

«Формирование профессиональной компетенции преподавателей «партнерство с работодателем»»

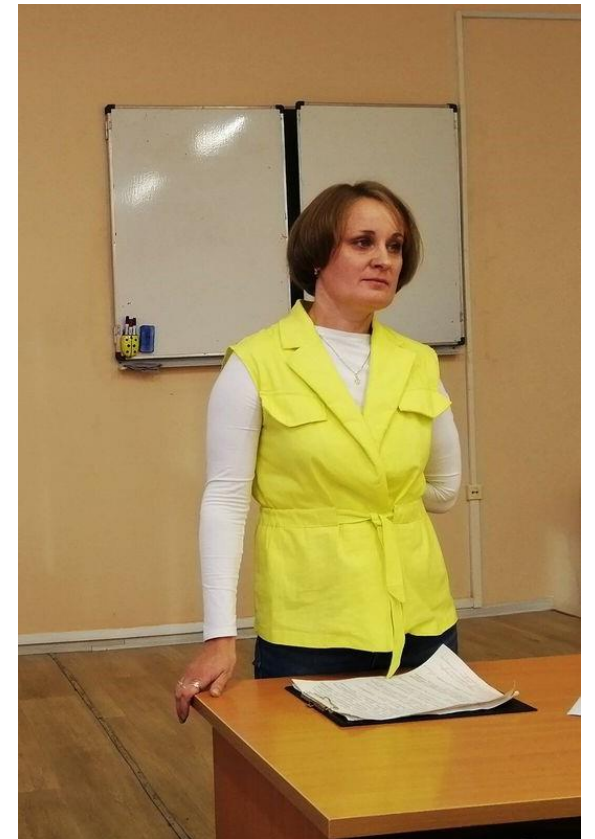
Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации

Разработчики программы:

ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум
городского хозяйства»

Пелля Ольга Михайловна,
преподаватель

Фомина Мария Александровна,
преподаватель



ЦЕЛЬ

Сформировать или усовершенствовать у преподавателей профессиональную компетенцию :

ПК 1. Строить взаимодействие с работодателем на основе партнерских отношений.



Задачи

1. Изучить теоретические основы, структуру и содержание, партнерства как формы взаимоотношений в деловой сфере.
 2. Обучить эффективным технологиям в установлении партнерских взаимоотношений с работодателем.
 3. Развить коммуникативные навыки ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловой презентации, совместного проектирования мероприятий, рабочих программ и т.д.
-

Планируемые результаты

Практический опыт:

- установления контактов с работодателями различных форм собственности, в т.ч. бизнеса;
- проведения интервью, деловых бесед, переговоров, презентаций,;
- проектирования и организации совместных с работодателем мероприятий и рабочих образовательных программ.

Планируемые результаты

Уметь:

- устанавливать коммуникации в устной и письменной формах в рамках партнерства;
- проектировать совместные с работодателем мероприятия, осуществлять деловое общение, вести переговоры, презентовать свою деятельность, рабочие программы, техникум, осуществлять деловую переписку;
- решать партнерские задачи в стандартных и нестандартных ситуациях.

Планируемые результаты

Знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса партнерской коммуникации;
- приемы установления коммуникаций для решения задач межличностного и делового взаимодействия с работодателем, приемы делового общения, проведения переговоров, осуществления деловой переписки;
- основные направления деятельности организации, с которыми выстраиваются партнёрские отношения;
- эффективные формы партнерского взаимодействия с работодателем

Объем программы - 32 часа

Модуль 1 (5 часов)

Этика партнерских отношений

- Сущность и специфика этики деловых отношений преподавателей и работодателей: этические нормы и принципы
- Понятия, формы, виды партнерства, формирования партнёрских взаимоотношений. Социальное партнерство.
- Анализ профессий на рынке труда. Соотнесение полученных знаний, умений, навыков по ФГОСу с альтернативными профессиями для расширения возможностей трудоустройства студентов

Результат: этический кодекс партнёрских отношений с работодателем; расширение списка работодателей и понимания возможностей трудоустройства наших выпускники.

Объем программы - 32 часа

Модуль 2 (11 часов)

Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики

- Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Типы работодателей и виды коммуникаций с ними. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия.
- Условия эффективного речевого воздействия. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.
- Вербальные и невербальные коммуникации. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация. Основные типы данных, используемые для формирования сообщения: факты, идеи, мнения.
- Стили (мужской, женский) и виды слушания (пассивное, активное). Приемы активного слушания. Функции невербальных средств общения:

Результат: устранение барьеров в деловой коммуникации , повышение эффективности коммуникаций .

Объем программы - 32 часа

Модуль 3 (16 часов)

Жанры деловой коммуникации

- Деловая беседа, деловые переговоры с работодателем: этапы, принципы и правила проведения.
- Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения.
- Интервью с работодателем: цели, структура, анализ материала.
- Презентация как жанр деловой коммуникации: самопрезентация, презентация продукта, идеи.
- Электронная переписка с работодателем: сущность, особенности и функции.
- Проектирование мероприятий с работодателем: целеполагание, организация подготовки, проведение, рефлексия.

Результат : освоение различных форм деловой коммуникации; разработка совместных мероприятий с представителями работодателя.

Итоговая аттестация

«Формирование профессиональной компетенции преподавателей «партнерство с работодателем»

проводится в форме

- **отчета** о проведении совместного мероприятия с работодателем: корректировки рабочих программ, мотивирующей встречи, учебной экскурсии, конкурса профмастерства, прохождении стажировки по должности организации работодателя и др. (на выбор)